

1. Ziele - Grundlagen der Orientierung

Erfolg ist die Erreichung der angestrebten Ziele. Vor dem Beginn einer größeren Arbeit sollten Sie sich über die Ziele, die Sie dabei anstreben, im klaren sein.

Viele Menschen erreichen ein gestecktes Ziel — oder das, was Sie dafür halten - nicht, weil sie ihr Ziel nicht realistisch definiert und formuliert haben.

Die Ziele, die Sie sich setzen, sollten
... in absehbarer Zeit erreichbar sein,
... genau beschrieben sein,
... u.U. in Teilziele aufgegliedert sein,
... sich an Ihrem tatsächlichen Leistungsvermögen orientieren.

So erreichen Sie Zielklarheit.

Schreiben Sie auf, was Sie erreichen wollen.

Beantworten Sie sich — möglichst ebenfalls schriftlich — die folgenden Fragen:

- *Was* kann ich konkret tun, um mein Ziel zu erreichen?
- *Für wen* werde ich es tun?
- *Wozu* werde ich es tun?

Überlegen Sie sich nun, bis wann Sie am Ziel sein wollen und welche zeitlichen Abläufe dabei zu berücksichtigen sind. Denken Sie in diesem Zusammenhang an die Spruchweisheit: »Dreimal früh aufstehen ist soviel wie ein ganzer Tag.«

Sagen Sie nicht: »Ich will versuchen . . .«, sondern: »Ich werde . . .« und denken Sie an einen Satz, der auf Marie von Ebner-Eschenbach zurückgeht: »Wenn es einen Glauben gibt, der Berge versetzen kann, so ist es der Glaube an die eigene Kraft.«